

Anna Angela Fanelli

Casalinga a tempo pieno dal 1981 con interesse e attitudine alle relazioni sociali e alle attività organizzative e gestionali.

Auspico che il Comune di CHIETI diventi un sistema al servizio della collettività, dove il cittadino possa riconoscersi ed essere protagonista.

DATI PERSONALI

Luogo e data di nascita: Milano, 02/04/1960

Residenza: viale Aldo Moro, 4 ,66100, Chieti Scalo (CH)

Recapito telefonico: 388 6986156

E-mail: fanelli.anna@alice.it

ISTRUZIONE

Lug.1978 Maturità linguistica
Liceo linguistico "Giuseppe Giusti" di Milano

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Mag.1979- **Segretaria amministrativa**
Lug. 1981 Sede di lavoro: Studio Legale Corielli di Milano.
Attività:
- Preparazione di documenti (note legali, citazioni giudiziarie e memorandum);
- Compilazione di atti amministrativi e pratiche burocratiche;
- Inserimento dati per aggiornamento registri e anagrafiche;
- Assistenza diretta all'avvocato;
- Prenotazione degli appuntamenti e gestione del calendario;
- Gestione chiamate e corrispondenza;
- Front desk.

Set. 1978 - **Segretaria amministrativa**
Mar. 1979 Sede di lavoro: Studio grafico e pubblicitario di Milano
Attività:
- Amministrazione e contabilità.

Agosto 1978 **Hostess di terra**
Sede di lavoro: Aeroporto di Linate
Attività:
- Accoglienza dei passeggeri all'ingresso dei cancelli di imbarco e sbarco;

ESPERIENZE VARIE

- Apr. 2019 - In corso** **Volontaria alle giornate FAI**
Sede: FAI di Chieti
Attività:
- Accoglienza e supporto al tesseramento nelle giornate FAI
- 8-10 Luglio 2009** **Volontaria al G8 2009**
Sedi: L'Aquila e Villaggio Olimpico di Chieti
Attività:
- Interpretariato e accompagnamento ospiti stranieri
- 5 Lug. 2009 - 26 Giu. 2009** **Volontaria ai Giochi del Mediterraneo 2009**
Sedi: Villaggio Olimpico di Chieti e strutture di Pescara
Attività:
- Supporto alla logistica;
- Coordinamento spostamento atleti.
- Giu. 2009 - Set. 2007** **Rappresentante dei genitori d'istituto**
Sede: Liceo Scientifico Tecnologico "Luigi Savoia" di Chieti
Attività:
- Partecipazione alle riunioni decisionali di vario genere.
- Lug. 1999 - Set. 1998** **Rappresentante dei genitori d'istituto**
Sede: Scuola Media "Giuseppe Mezzanotte" di Chieti
Attività:
- Partecipazione alle riunioni decisionali di vario genere.
-

COMPETENZE LINGUISTICHE

	Letture	Ascolto	Parlato	Scritto
ITALIANO	Madrelingua			
INGLESE	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
TEDESCO	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

COMPETENZE INFORMATICHE (principali)

Servizi informatici	Livello di conoscenza
Microsoft Windows Vista e 10	Buono
Microsoft Word, Excel e Powerpoint	Buono
Navigazione Internet	Buono

HOBBY

- Realizzare abiti nuziali, d'epoca, di cerimonia e carnevaleschi.
- Cucinare
- Organizzare eventi e viaggi per famiglia e amici
- Assistere agli spettacoli teatrali
- Nuotare
- Fotografare tramonti e paesaggi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

12/08/2020

FIRMA

