

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | COCCO ROSA |
| Indirizzo | VIA MIGLIANICO 12/A – 66100 - CHIETI |
| Telefono | 3478895175 |
| Fax | |
| E-mail | rosa67.cocco@gmail.com |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 17/05/1967 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1988 – 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV.TO NICOLA NATALE
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego SEGRETERIA
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) MARZO 1999 – SETTEMBRE 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EURO SERVICE SOC. COOP.
- Tipo di azienda o settore TRASPORTI
- Tipo di impiego RAGIONERIA
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) NOVEMBRE 2000 – MARZO 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BANCA BNL INVESTIMENTI
- Tipo di azienda o settore BANCARIO
- Tipo di impiego CONSULENTE
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) APRILE 2003 – DICEMBRE 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNICREDIT XELION BANCA
- Tipo di azienda o settore BANCARIO

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONSULENTE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2008 – FEBBRAIO 2009
BANCA CREDEM – UFFICIO PROMOTORI FINANZIARI

BANCARIO
SEGRETARIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2010 A TUTT'OGGI
SOC. COOP. L'INFERMIERE

STUDIO MEDICO
SEGRETARIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986
ISTITUTO TECNICO "F. GALLIANI" – CHIETI

DIPLOMA DI RAGIONIERA
VOTAZIONE 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITA' DI DIALOGO

OTTIMA CAPACITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI INTERPERSONALI

GRANDE CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING

OTTIMA CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM, IN AMBIENTE ANCHE MULTICULTURALE

PATENTE

PATENTE B